

ISTRUZIONI



Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito http://afam.miur.it/Legge128_2013/ e registrarsi

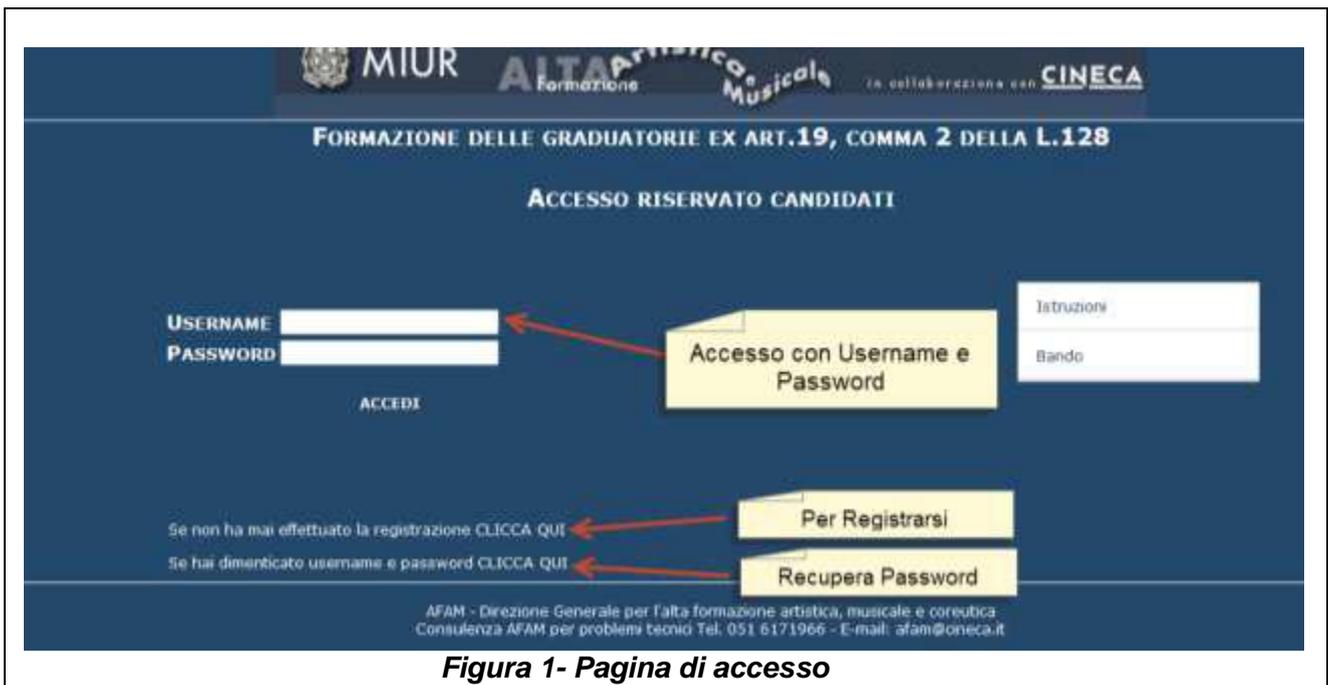


Figura 1- Pagina di accesso

Per registrarsi cliccare **“Se non hai mai effettuato la registrazione CLICCA QUI”** e compilare la sezione che verrà proposta con i dati richiesti (vedi figura 2).

REGISTRAZIONE DATI PER ACCESSO SITO PERSONALE

Benvenuti! / Welcome!

Attraverso le chiavi di accesso che il sistema rilascia automaticamente a tutti coloro che completeranno la registrazione si potrà accedere alla presentazione delle domande per la formazione delle graduatorie ex art.19, comma 2 della L.128.

Tutti i campi sono obbligatori
Dopo la registrazione verrà inviata una e-mail all'indirizzo specificato contenente lo username e la password per accedere al sito riservato.

Cognome

Nome

Sesso F M

Data di nascita / /
formato gg/mm/aaaa
dd / mm / yyyy

Città di nascita Prov.

Email

Registra dati anagrafici

AFAM - Direzione Generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Figura 2 – Registrazione dati utente

Dopo aver compilato i campi e cliccato su “**Registra dati anagrafici**”:

- 1 In caso di compilazione non completa o errata il sistema segnala di verificare il dato inserito (vedi esempio in figura 3);

REGISTRAZIONE DATI PER ACCESSO SITO PERSONALE

ATTENZIONE

Segnalazione

IL CODICE FISCALE NON RISULTA COMPATIBILE CON I DATI INSERITI

SI PREGA DI VERIFICARE IL TESSERINO RILASCIATO DAL MINISTERO DELLE FINANZE E CORREGGERE IN ACCORDO I DATI INSERITI

Figura 3 – Esempio di errore di compilazione

Una volta corretto l'errore e aver confermato su “ **Registra dati Anagrafici** ” ci si ritrova in una pagina di riepilogo. (vedi figura 4) Dove cliccando su “**Completa registrazione dati anagrafici**” si può provvedere all'integrazione dei dati richiesti: residenza, domicilio se diverso dalla residenza, telefono, cellulare. (vedi figura 5)


MIUR *Formazione*
Alta *Artistica e Musicale*
in collaborazione con **CINECA**

REGISTRAZIONE DATI PER ACCESSO SITO PERSONALE

CLICCARE SUL PULSANTE IN BASSO A SINISTRA PER COMPLETARE LA REGISTRAZIONE

Cognome	xxxxxxx
Nome	xxxxxx
Sesso	F
Data di nascita formato gg/mm/aaaa	
Città di nascita	<input type="text"/>
Codice Fiscale	xxxxxxxxxxxxxxxx
Email	x.xxxxx@xxxx.com

Completa registrazione dati anagrafici

AFAM - Direzione Generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Figura 4 – Pagina di riepilogo

RESIDENZA

Indirizzo residenza *

Cap *

Città * Provincia

DOMICILIO O INDIRIZZO A CUI INOLTARE EVENTUALI COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Coincide con la residenza * SI NO

Indirizzo domicilio *

Cap *

Città * Provincia

Telefono *

Cellulare

Indirizzo mail *

Indirizzo PEC

* campi obbligatori

Registra dati anagrafici

AFAM - Direzione Generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica

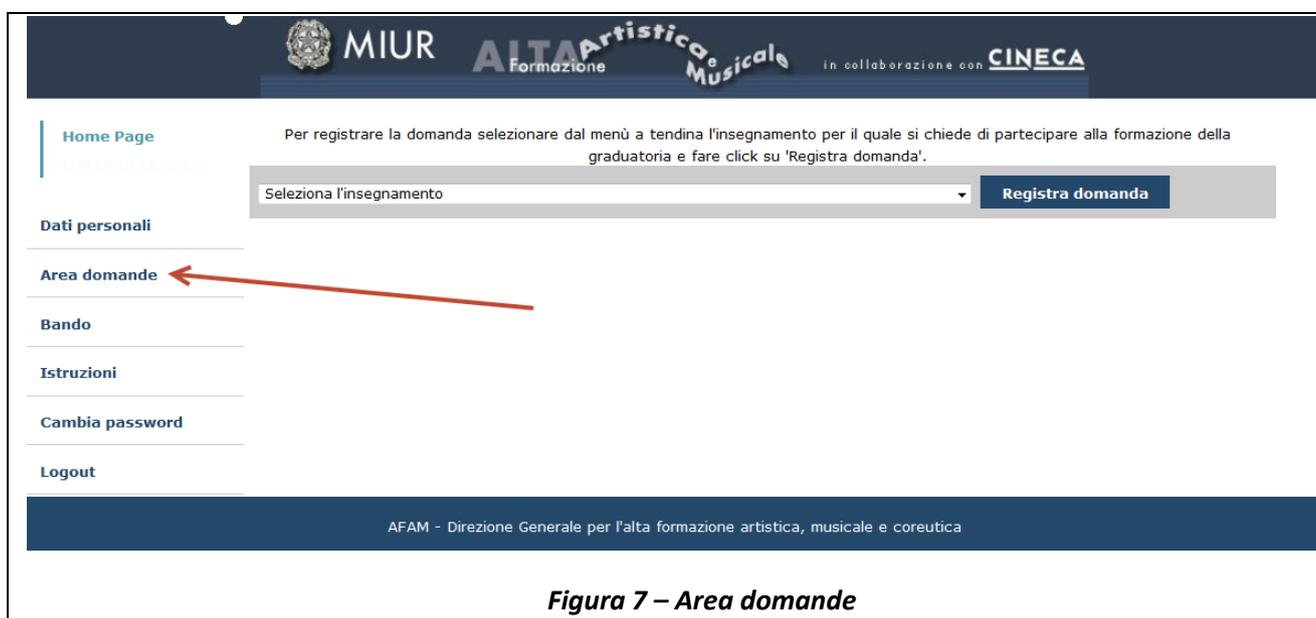
Figura 5 – Sezione anagrafica, residenza, domicilio

Proseguendo con **“Registra dati anagrafici”** bisogna fare attenzione ai messaggi che il sistema eventualmente segnalerà. (vedi figura 6).

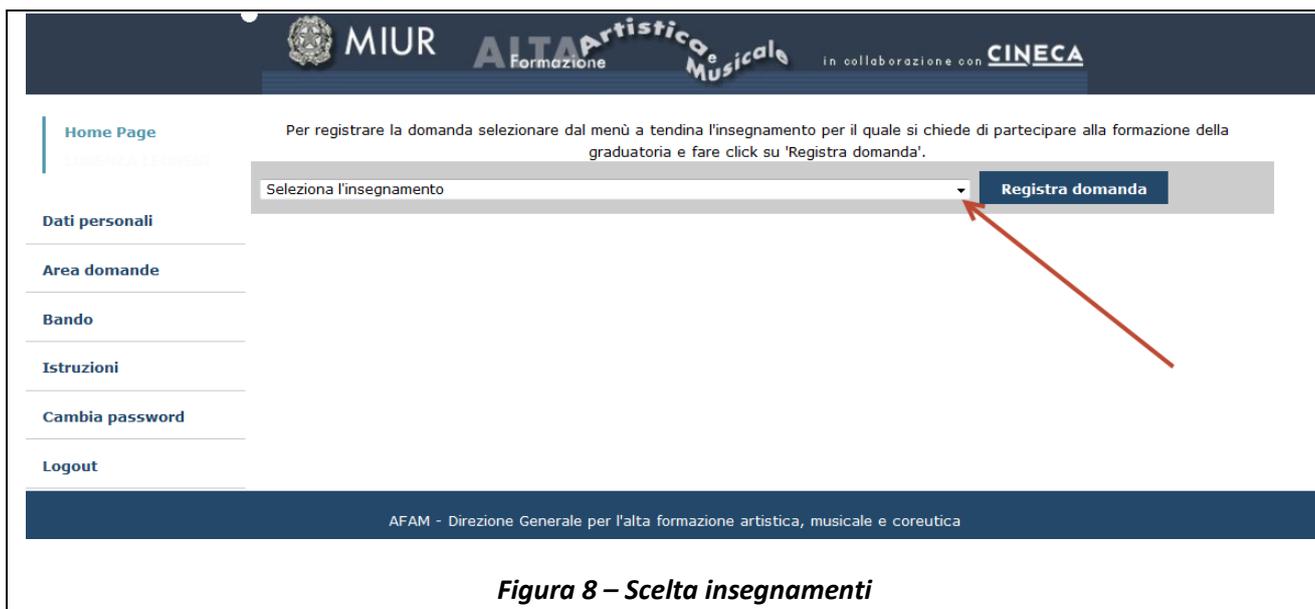


- 2 Concluso l'inserimento dei dati, per completare la registrazione cliccare sul pulsante in basso a sinistra **"Registra dati anagrafici"**; il sistema provvede ad inoltrare username e password all'indirizzo e-mail indicato dall'utente (che permetterà di accedere successivamente al sistema).

A questo punto si può accedere alla **"Area Domande"** per registrare la domanda dell'insegnamento per il quale si intende partecipare. (vedi figura 7).



Aperto il menù a tendina si può visualizzare l'elenco degli insegnamenti per cui è possibile fare domanda. (vedi figura 8).



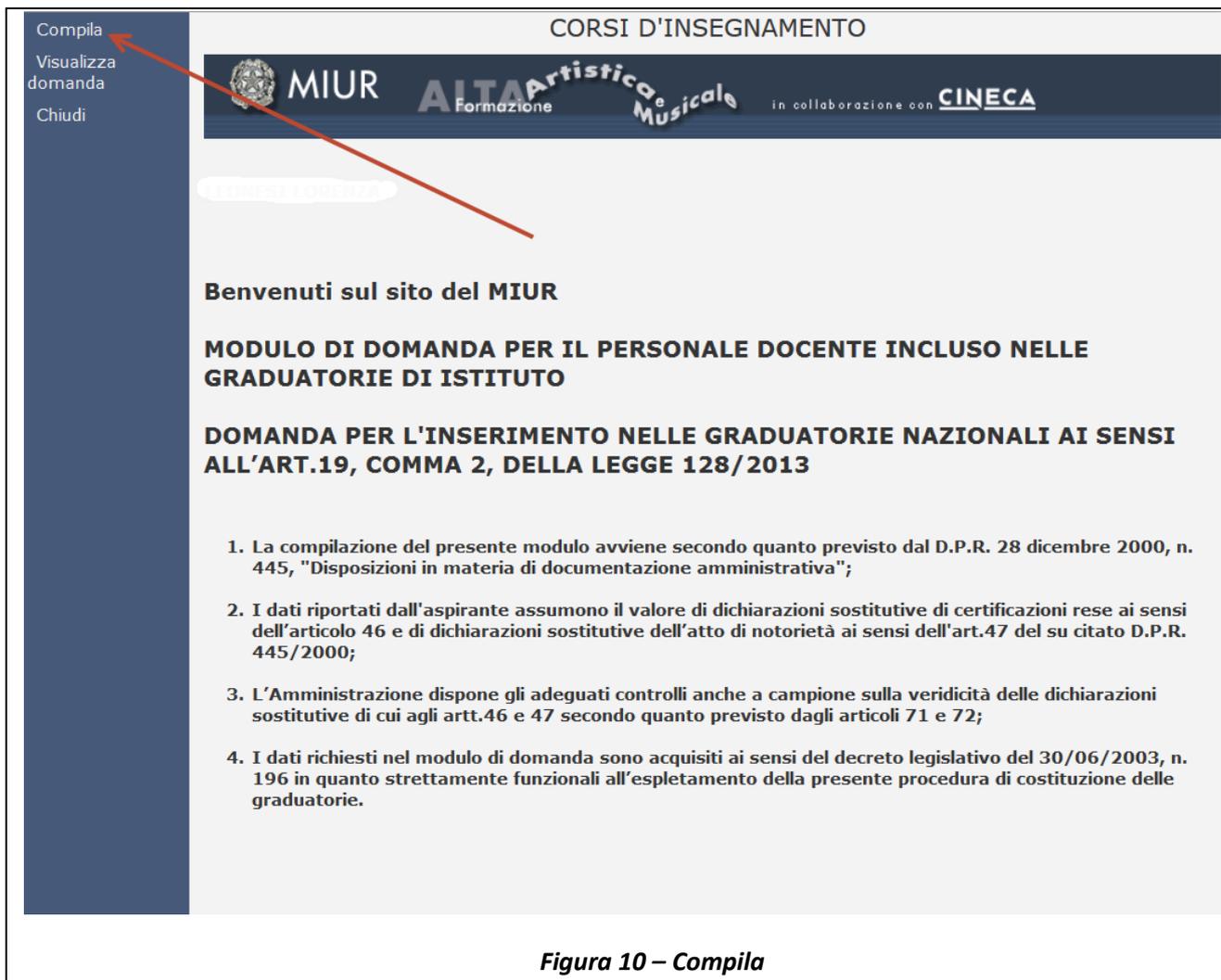
E' possibile registrare più domande (vedi figura 9) e per ciascuna il sistema genererà un codice che la contraddistingue .



N.B. Quando si intende uscire dal sito si ricorda di utilizzare sempre la funzione **LOGOUT**

Compilazione Domande:

Clickando sull' icona della matita accanto alla domanda si apre il modello di compilazione che presenta un menù, sul lato sinistro, con varie voci tra cui COMPILA (vedi figura 10)



The screenshot displays the MIUR website interface. At the top, there is a header with the text 'CORSI D'INSEGNAMENTO' and logos for MIUR, AITA (Artistica e Musicale), and CINECA. A dark blue sidebar on the left contains a menu with three items: 'Compila', 'Visualizza domanda', and 'Chiudi'. A red arrow points from the 'Compila' option to the main content area. The main content area features the following text:

Benvenuti sul sito del MIUR

MODULO DI DOMANDA PER IL PERSONALE DOCENTE INCLUSO NELLE GRADUATORIE DI ISTITUTO

DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE NAZIONALI AI SENSI ALL'ART.19, COMMA 2, DELLA LEGGE 128/2013

1. La compilazione del presente modulo avviene secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni in materia di documentazione amministrativa";
2. I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'articolo 46 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del su citato D.P.R. 445/2000;
3. L'Amministrazione dispone gli adeguati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72;
4. I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi del decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di costituzione delle graduatorie.

Figura 10 – Compila

Entrando in compilazione, il modello presenta in elenco le varie sezioni che l'utente è tenuto a verificare e completare. (vedi figura 11)

Compila
Visualizza domanda
Chiudi

Aggiornamento CORSI D'INSEGNAMENTO

	SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI
	SEZIONE B - RICHIESTA
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. ne. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., dichiara	
	SEZIONE C - REQUISITI GENERALI
	SEZIONE D - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
	Insegnamento con contratto a tempo determinato:
	Insegnamento con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altra tipologia contrattuale:
	3. di essere iscritto nelle seguenti graduatorie di istituto a seguito di concorso selettivo per l'insegnamento di:
	4. di presentare domanda di partecipazione per le seguenti ulteriori procedure di costituzione delle graduatorie nazionali di cui all'articolo 19, comma 2, del decreto-legge n.104 del 2013:
	SEZIONE E - ULTERIORI TITOLI
Servizio prestato nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui agli artt. 1 e 2 della legge n. 508 del 1999	
	Stesso Insegnamento cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto a tempo determinato:
	Stesso Insegnamento cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altra tipologia contrattuale:
Servizio prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito dell'Unione Europea	

Figura 11 – Elenco punti da compilare

Il candidato ha tempo **fino al 31 luglio 2014** per compilare e chiudere la domanda. La chiusura deve essere fatta cliccando su **“Chiudi”** nel menù a sinistra, (vedi figura 12), il sistema controllerà in automatico le informazioni inserite prima e permetterà di chiudere definitivamente il modello solo dopo che il candidato avrà proseguito nel **“Controllo della Chiusura”** .

Compila
Visualizza domanda
Chiudi

CHIUSURA CORSI D'INSEGNAMENTO

CONTROLLO DELLA CHIUSURA

Figura 12- Procedura di chiusura

Bisogna quindi fare attenzione alle eventuali segnalazioni che il sistema potrebbe evidenziare (vedi ad esempio figura 13), i punti compilati correttamente presenteranno un segno di “spunta” ✓

CHIUSURA CORSI D'INSEGNAMENTO

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

SEZIONE B – RICHIESTA (CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'INSEGNAMENTO:) ✓

A tal fine dichiara:

SEZIONE C – REQUISITI GENERALI ✘

✎

- CAMPO VUOTO
- CAMPO VUOTO
- CAMPO VUOTO

SEZIONE C - REQUISITI GENERALI: Occorre dichiarare di essere cittadino italiano o cittadino di nuno degli stati dell'Unione Europea ✘

SEZIONE C - REQUISITI GENERALI: Indicare di non avere riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti oppure indicare quali sono le condanne o i procedimenti penali pendenti ✘

Figura 13 – Segnalazione di errore

La domanda potrà essere chiusa definitivamente per la presentazione e l’invio informatico cliccando su “**Chiusura definitiva**”, (vedi figura 14) quando tutti i punti saranno stati compilati e le segnalazioni di errore risolte.

Compila Visualizza domanda Chiudi	19 c. 2 della legge 128/2013: ✓
	SEZIONE E – ULTERIORI TITOLI (Titoli di servizio ulteriori rispetto ai tre anni accademici di insegnamento previsti come requisito di ammissione) ✓
	(Stesso Insegnamento cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto a tempo determinato:) ✓
	(Stesso Insegnamento cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:) ✓
	Servizio prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità europea (Insegnamento con contratto a tempo determinato:) ✓
	(Stesso Insegnamento cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:) ✓
	Servizio prestato nei Conservatori, negli Istituti Musicali pareggiati, nelle Accademie Statali (Altro insegnamento diverso da quello a cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto a tempo determinato:) ✓
	(Altro insegnamento diverso da quello a cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto a tempo determinato:) ✓
	Servizio prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità europea (Insegnamento con contratto a tempo determinato:) ✓
	(Altro insegnamento diverso da quello a cui si riferisce la graduatoria prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) ✓
	SEZIONE F – TITOLI DI STUDIO E CULTURALI ✓
	SEZIONE G –TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA ✓
	Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia del tesserino di Codice fiscale o della Tessera Sanitaria ✓

PER PRESENTARE IL MODELLO E' NECESSARIO EFFETTUARE LA CHIUSURA DEFINITIVA.

CHIUSURA DEFINITIVA

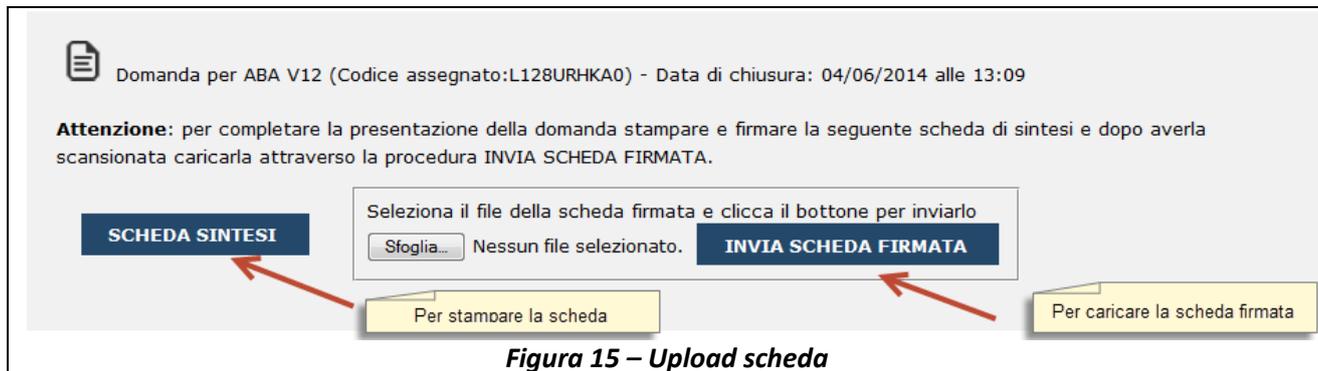
Aspettare il completamento della procedura.
 Il tempo di esecuzione puo' richiedere alcune decine di secondi

Figura 14 – Chiusura definitiva

Una volta effettuata la chiusura definitiva, la domanda risulta non più modificabile come si evince dal messaggio che il sistema restituisce:

Visualizza domanda	CHIUSURA CORSI D'INSEGNAMENTO
	<p>LA DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE NAZIONALI AI SENSI ALL'ART.19, COMMA 2, DELLA LEGGE 128/2013 E' STATA CHIUSA CORRETTAMENTE, NON E' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA</p>

Per completare l'operazione di invio della domanda, il candidato è tenuto a stampare la scheda, firmarla, scannerizzarla e caricarla tramite upload sul sito. (vedi figura 15)



ATTENZIONE:

1. Prima di compilare la domanda leggere attentamente il bando di ammissione, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e verificare la documentazione da allegare.
2. Al termine della redazione della domanda via web è necessario stampare la **Scheda di Sintesi**, firmarla e caricarla nel sistema per completare la procedura.
3. I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione a più di una graduatoria dovranno presentare tante domande quanti sono gli insegnamenti prescelti.
4. Tutte le volte che si esce dal sito è necessario cliccare su **LOGOUT** per chiudere la sessione.
5. La data di scadenza è il **31 luglio 2014**, entro quel termine tutte le domande devono essere chiuse elettronicamente e inviate con la relativa firma, pena l'esclusione dal bando.

Per problemi di natura tecnica potete contattare la consulenza CINECA
Scrivendo a: afam@ Cineca.it o telefonando allo 051 6171966.

